

GMINNY ZAKŁAD
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
57-160 BORÓW
ul. Konstytucji 3. Maja nr 22
tel. (071) 392 76 39
NIP 914-14-92-228 Regon 932962967

Znak sprawy:

GZGK/ZP/02/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości powyżej 30 tys. euro przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 z późn. zmianami) na realizację inwestycji pn.:

„Modernizacja stacji uzdatniania wody w Borowie”

Zatwierdzam SIWZ od str.1 do str. 34

Eligiusz Pawłowski
Kierownik Gminnego Zakładu Gospodarki
Komunalnej w Borowie

GMINNY ZAKŁAD
GOSPODARKI KOMUNALNEJ
57-160 BORÓW
ul. Konstytucji 3. Maja nr 22
tel. (071) 392 76 39
NIP 914-14-92-228 Regon 932962967

(data, pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego)

p.o. Kierownik
Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej
w Borowie

Eligiusz Pawłowski

Borów, dnia 27 września 2018r.

Rozdział I. NAZWA oraz ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego :	Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Borowie
REGON	932962967
NIP	914-14-92-228
Miejscowość	Borów
Adres	ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów
Powiat	strzeliński
Województwo	dolnośląskie
Adres BIP:	bip.gzgk.gwborow.finn.pl
Godziny urzędowania	Poniedziałek, Wtorek, Czwartek – 7 ³⁰ -15 ³⁰ Środa – 7 ³⁰ -17 ⁰⁰ Piątek - 7 ³⁰ - 14 ⁰⁰
Telefon:	71/ 392 76 39 lub 71/39 33 450
Fax:	71/3933035
e- mail:	gzgk@borow.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz 39 – 46 ustawy Prawo zamówień Publicznych (*Dz.U.2017 poz.1759 z późn. zmianami*). W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
- 2) Wykonawca składając ofertę dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie i formie **zgodnej z załącznikami nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 3) Otwarcie ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej
- 4) informacje dotyczące: a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, c) cen oraz terminu wykonania zamówienia, okresów gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 5) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt 3) przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami, którzy złożyli oferty, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – zgodne ze wzorem załącznika 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Oświadczenie winno być przedłożone w oryginale - Zamawiający uprasza aby uprzednio skan podpisanego oświadczenia Wykonawca przesłał Zamawiającemu pocztą elektroniczną;
- 6) Zamawiający zastosuje tzw. procedurę odwróconą, o której mowa w art. 24aa ustawy tj.

- a. Zamawiający sprawdzi wstępnie oferty badając m.in. termin złożenia oferty oraz wniesienie wadium,
 - b. Zamawiający dokona przedmiotowej oceny ofert, w trakcie której oferta jest badana pod kątem zaistnienia przesłanek odrzucenia oferty (stosując odpowiednio art. 87 i art. 89 ustawy) oraz z uwzględnieniem kryteriów oceny ofert w celu ustalenia oferty wstępnie ocenionej najwyżej,
 - c. Jeżeli postępowanie nie zostanie unieważnione - Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wstępnie najwyżej oceniona spośród ofert ważnych, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (wykazy, zaświadczenia itp. oraz wezwie ewentualnie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczenia lub pełnomocnictw). Jeżeli złożone dokumenty potwierdzają spełnienie przez Wykonawcę warunków postępowania oraz nie podleganie wykluczeniu – Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej informując Wykonawców i udostępniając informacje zgodnie z art. 92 ustawy,
 - d. Jeżeli zaistnieją przesłanki skutkujące koniecznością wykluczenia Wykonawcy, to badaniu podlega kolejny w rankingu Wykonawca;
- 7) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 8) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać każdego z Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 9) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 - 10) **Informacje uzupełniające:**
 - a. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
 - b. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - c. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
 - d. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP.
 - e. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 - f. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
 - g. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
 - h. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - i. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
 - j. Zamawiający nie zastrzega samodzielnego wykonania kluczowych części zamówienia.
 - k. Zamawiający informuje, że przed wszczęciem postępowania o zamówienie publiczne nie przeprowadzono dialogu technicznego.

Rozdział III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika CPV:

45252126-7- Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja stacji uzdatniania wody w miejscowości Borów**.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1a do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiar robót.

Harmonogram rzeczowo -finansowy:

Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę, a następnie zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem rzeczowo – finansowym zadania, **ze szczególnym uwzględnieniem limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy w 2018 roku.**

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Harmonogram oraz uzyskać akceptację Zamawiającego dla jego przedstawionej wersji, najpóźniej do dnia zawarcia niniejszej Umowy.

Zamawiający zastrzega termin 2 dni roboczych na udzielenie akceptacji dla przedstawionego Harmonogramu albo na przedstawienie uwag do przedstawionego Harmonogramu. Do dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest te uwagi uwzględnić i przedłożyć Zamawiającemu poprawiony Harmonogram do ponownej akceptacji. Niedopełnienie obowiązków określonych powyżej będzie skutkowało odstąpieniem przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Harmonogram będzie określał oraz wyraźnie wskazywał zaawansowanie robót wraz z wartościami tych robót oraz uwzględniał podział robót na etapy podlegające odbiorowi częściowemu i końcowemu.

Określone w Harmonogramie zaawansowanie robót korelować musi z rzeczywistą wartością robót wykonywanych w ramach danej pozycji Harmonogramu.

Szczegóły sporządzenia harmonogramu Zamawiający poda Wykonawcy, z którym będzie zawierana umowa, przed podpisaniem umowy.

Wskazane jest, przed złożeniem oferty przez Wykonawcę, przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca po zweryfikowaniu przedmiarów, powinien je wykorzystać jako element opisujący rodzaj i ilość robót. Cena oferty powinna obejmować wykonanie robót zgodnie z pozycjami ujętymi w przedmiarze robót.

3. Warunki realizacji umowy i płatności

Ze względu na zaplanowane przez Zamawiającego środki finansowe w poszczególnych latach tj. 2018 i 2019 rozliczenie zamówienia odbędzie się dwoma fakturami (częściową i końcową) wystawianymi po wykonaniu poszczególnych /elementów/zadań przewidzianych dla danego etapu w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy opracowany przez Wykonawcę na potrzeby bieżących rozliczeń i zatwierdzony przez Zamawiającego na poniższych zasadach:

1) ETAP I – do realizacji w 2018r.

Zamawiający przewiduje jedną płatność w 2018r., która będzie uzależniona od stopnia zaawansowania prac tj. po wykonaniu poszczególnych /elementów/zadań przewidzianych dla etapu I w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy przedłożony przez Wykonawcę i zaakceptowany

przez Zamawiającego, w wysokości do 50% wartości całości robót, jednak nie więcej niż wysokość środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Borów w 2018r.

Termin realizacji: do dnia 21 grudnia 2018r.

2) ETAP II – do realizacji w 2019r.

Zamawiający dokona jednej płatności końcowej w 2019r., po wykonaniu całości robót i odbiorze końcowym zadania w oparciu o harmonogram rzeczowo – finansowy przedłożony przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.

Termin realizacji: do dnia 31 marca 2019r.

Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury częściowej i końcowej przez Zamawiającego. Warunkiem dokonania płatności będzie każdorazowo dokonanie przez Zamawiającego pozytywnego odbioru częściowego dla zakresu prac przewidzianych w ramach danego etapu robót i odbioru końcowego całości zamówienia, zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem rzeczowo - finansowym zadania i na warunkach określonych w umowie.

4. Przekazane przez zamawiającego przedmiary robót stanowią jedynie opis przedmiotu zamówienia, są elementem pomocniczym, a nie podstawą wyceny prac budowlanych, mają na celu ułatwić Wykonawcy sporządzenie oferty. Wykonawca zobowiązany jest do dokładnego sprawdzenia ilości robót budowlanych z dokumentacją techniczną oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Z uwagi na to, że umowa na roboty budowlane będzie umową ryczałtową w przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót większej ilości robót w jakiegokolwiek pozycji przedmiarowej nie będzie to mogło być uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. Ewentualny brak w przedmiarze robót wynikający z dokumentacji technicznej nie zwalnia wykonawcy od obowiązku ich wykonania w cenie umownej. **Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizytacji miejsca realizacji inwestycji i jego otoczenia na własny koszt, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i należywym wykonaniu umowy na wykonanie zadania.**

5. Wykonawca składając ofertę zobowiązuje się wykonać zamówienie opisane w dokumentacji Technicznej i STWiORB. Wszystkie dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie uzupełniające się i wyjaśniające w tym znaczeniu, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wieloznaczności lub niejednoznaczności wykonawca nie może ograniczyć ani zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności przy wykonaniu swoich zobowiązań wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego. W razie wystąpienia rozbieżności w ww. dokumentach, których nie można usunąć drodze odniesienia się do reguł sztuki budowlanej i zasad wiedzy technicznej, interpretacja zapisów będzie uzgadniana z uwzględnieniem poniższej hierarchii: Dokumentacja techniczna, STWiORB.

6. Materiały, rozwiązania równoważne

Ewentualne podane w opisach nazwy własne nie mają na celu naruszenie art. 29 i 7 oraz 30 ust. 4 ustawy PZP, a mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, systemów, urządzeń i wyposażenia zawarte w SIWZ oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w

dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od złożonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie sprawdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SIWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne. Nie złożenie takiego wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SIWZ oraz załącznikach do SIWZ.

7. Wymagania stawiane wykonawcy

1. Do obowiązków wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia należy w szczególności:

- 1) wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż., dobrej jakości, właściwej organizacji, zasad wiedzy technicznej (sztuki budowlanej), obowiązujących norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa budowlanego i zgodnie z warunkami Umowy.
- 2) niezwłoczne informowanie pisemnie Zamawiającego o zaistniałych przeszkodach i trudnościach mogących wpłynąć na jakość wykonywanych prac albo opóźnienie terminu zakończenia wykonania Przedmiotu Umowy,
- 3) zabezpieczenie terenu robót na czas ich wykonywania przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom z udziałem osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy,
- 4) natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
- 5) stosowanie w czasie prowadzenia prac wszelkich przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.
- 6) usunięcie wszelkich wad i/lub usterek zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie trwania prac w wyznaczonym Wykonawcy terminie, nie dłuższym jednak niż termin technicznie uzasadniony, niezbędny do ich usunięcia,
- 7) koordynowanie prac podwykonawców –jeśli dotyczy
- 8) pisemne zgłaszanie prac do odbioru zgodnie z zasadami określonymi w Umowie przygotowanie dokumentów rozliczeniowych do płatności częściowych i końcowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego,
- 9) Wykonawca **wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru końcowego** zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu następujących dokumentów: świadectwa kontroli jakości, certyfikaty i atesty dla materiałów, których użyto do budowy.
- 10) **sporządzenie, harmonogramu rzeczowo –finansowego realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi uwzględniać postanowienia rozdziału III.**

punkt 2 i 3 oraz rozdziału IV SIWZ i projektu umowy. Harmonogram będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.

8. Podwykonawcy robót budowlanych

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę firm podwykonawców oraz części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy z dokładnym wyszczególnieniem rodzaju i ilości robót.
- 2) Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy, to musi wypełnić i załączyć do oferty **załącznik nr 6 do SIWZ**. Jeśli Wykonawca do realizacji zamówienia nie zatrudni podwykonawców nie jest zobowiązany do załączenia do oferty **Załącznika nr 6 do SIWZ**.
- 3) Wykonawca ma prawo zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy na każdym etapie realizacji umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust. 2 ustawy Pzp).
- 4) Zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp roboty budowlane będące przedmiotem niniejszego postępowania mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośrednio nadzorowi Zamawiającego, dlatego Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację tych robót budowlanych.
- 5) W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca jest ponadto zobowiązany do poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, oraz do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 7) Zapisy dotyczące podwykonawstwa zawarte we Wzorze umowy, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo:
 1. *Wykonawca zobowiązany jest uzyskać każdorazowo uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie z podwykonawcą umowy o roboty budowlane.*
 2. *Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także każdorazowo projektu jej zmiany.*
 3. *Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu każdorazowo poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany.*
 4. *Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian.*
 5. *Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian.*

6. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub zmiany, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 niniejszej Umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł brutto.
7. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 powyżej postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do:
 - 1) uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego na zawarcie z dalszym podwykonawcą umowy o roboty budowlane,
 - 2) przedkładania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy,
 - 3) przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia,
 - 4) ustalenia terminu zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku,
 - 5) powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za roboty budowlane zrealizowane przez podwykonawcę, stanowiące przedmiot umowy o podwykonawstwo, w terminie 3 dni roboczych od daty wpływu należności na rachunek bankowy podwykonawcy,
 - 6) zabezpieczenia należytego wykonania umowy o podwykonawstwo, o ile jest wymagane, w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a za zgodą Zamawiającego również w formach wskazanych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych, przy czym w przypadku zabezpieczenia w pieniądzu poprzez wpłatę przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 powyżej postanowienia informujące podwykonawcę, że:
 - 1) jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmian, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający akceptuje projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt jej zmian,
 - 2) jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub jej zmian, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że Zamawiający akceptuje umowę o podwykonawstwo lub jej zmian.
9. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć w umowie, o której mowa w ust. 3 powyżej postanowienia zobowiązujące podwykonawcę do zawarcia w umowie o dalsze podwykonawstwo postanowień, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej stosowanych odpowiednio.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, iż postanowienia, o których mowa w ust. 7 i 8 powyżej zostaną wprowadzone w umowie o dalsze podwykonawstwo odpowiednio przez każdego dalszego podwykonawcę.
11. Każdorazowo w przypadku zawarcia przez Wykonawcę umowy o podwykonawstwo, Strony wprowadzą do niniejszej Umowy w formie zgodnej z Załącznikiem nr 3 do niniejszej Umowy aktualny wykaz zakresu rzeczowo – finansowego robót budowlanych, dostaw oraz usług realizowanych przez podwykonawców.

9. Klauzule społeczne

1. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań dotyczących aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych związanych z innowacyjnością lub zatrudnieniem, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust.3a – obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniali na podstawie umowy o pracę podczas realizacji zamówienia osoby wykonujące podczas realizacji zamówienia **prace wysiłkiem fizycznym**, w sytuacji, gdy wykonanie tych prac polega na wykonaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks Pracy* (Dz.U. z 2014 r. poz.1502, z póź. zmianami).

(*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca -do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem).

Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

- a) Wykonawca, **w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy** dostarczy Zamawiającemu kompletną listę pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem czynności, jakie osoby te będą wykonywać oraz informacją o sposobie zatrudnienia tych osób.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, **nie później niż w terminie 3 dni od dokonania takiej zmiany**.
 - c) Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani w liście pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. -Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
- 2) Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia.
 - b) W celu kontroli przestrzegania postanowień umowy przez Wykonawcę przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest w każdym czasie do weryfikacji tożsamości Personelu Wykonawcy uczestniczącego w realizacji przedmiotu umowy.
 - c) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudniania na podstawie umowy o pracę.
 - d) Za niedopełnienie wymogu obowiązku zatrudniania Pracowników świadczących przedmiot umowy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości po **500,00** złotych za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności (prace fizyczne) przy realizacji zamówienia.
 - e) Wykonawca, w trakcie jej realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że Przedmiot Umowy jest wykonywany przez osoby będące zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
 - f) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności opisane w pkt. 2.1) umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest Zamawiający;
- 2) Zamawiający wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: t.dragan@huczynski.pl;
- 3) Dane osobowe Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Pzp;
- 5) dane osobowe osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących oraz danych osób uczestniczących w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) osoby uczestniczące w przedmiotowym postępowaniu posiadają:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania przez Wykonawcę uczestniczącego w przedmiotowym postępowaniu danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących wykonawców i uczestników przedmiotowego zamówienia narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy i osobom uczestniczącym w przedmiotowym postępowaniu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców i osób uczestniczących w przedmiotowym postępowaniu jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w następujących terminach:

ETAP I - (do realizacji w 2018 roku)

- a) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu Umowy –po podpisaniu umowy i **nie później niż w ciągu 7 dni** po przekazaniu terenu budowy,
b) Zakończenie wykonania robót w ramach **etapu I** w terminie **do dnia 21.12.2018r.**

ETAP II – (do realizacji w 2019 roku)

- c) Zakończenie wykonania etapu II, a tym samym
d) całości przedmiotu umowy w terminie **do dnia 31.03.2019r.**

Protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy nastąpi w terminie **do 3 dni** od dnia podpisania umowy.

Za termin wykonania, zakończenia zadania w ramach danego etapu i całości zamówienia strony uważają datę zgłoszenia Wykonawcy gotowości odbioru częściowego i końcowego na piśmie, o ile w dalszej kolejności dojdzie do podpisania protokołu odbioru tych prac.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego, a dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Określenie warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu w/w warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Zamawiający będzie je oceniał:

Złożył stosowne oświadczenie spełnia warunek

Nie złożył oświadczenia nie spełnia

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Określenie warunku:

Zamawiający odstępuje od szczegółowego opisu w/w warunku. Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Zamawiający będzie je oceniał:

Złożył stosowne oświadczenie spełnia warunek

Nie złożył oświadczenia nie spełnia

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony:

a) Jeżeli Wykonawca, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego prawidłowo wykonał, co najmniej jedną inwestycję polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie i/lub modernizacji stacji uzdatniania wody o wydajności min. 240 m³/dobę.

Uwaga:

Jeżeli zakres robót budowlanych przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że roboty zostały wykonane, jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy dokładnie wskazać zakres odpowiadający zakresowi przedmiotu zamówienia, który zostaje przedstawiony na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia w/w warunki udziału w postępowaniu do oferty należy przedłożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w części VII i XI SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i przy wykorzystaniu potencjału podmiotu trzeciego

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu mogą wykazać łącznie.

Uwaga !

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. W związku z powyższym, wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, mogą wykazać spełnienie warunków, o których mowa powyżej, łącznie, z zastrzeżeniem że oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, a dotyczące potwierdzenia, że wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.**

Potencjał podmiotu trzeciego

1) Zgodnie z art. 22a ust 1 ustawy Pzp, wykonawca może w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że:

- jeżeli wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innego podmiotu („podmiot trzeci”) w zakresie kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas podmioty trzecie zobowiązane są do wykonania robót budowlanych lub usług, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z treści składanego dokumentu musi wynikać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

-czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą. Wzór oświadczenia, który należy załączyć **do oferty stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.**

3) Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, na którego zasobach polega wykonawca, podstawy wykluczenia. W celu oceny, czy nie zachodzą wobec podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia, wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia dokumentów składanych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dotyczących tych podmiotów.

Rozdział VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Obligatoryjne przesłanki wykluczenia:

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.tj.

„...z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

12)Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

13)Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2016r. poz. 1137) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 ze zm.),
- b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny,
- c) skarbowe,
- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

14)Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);

15)Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

16)Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej

„kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

17) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

18) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

19) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

20) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

21) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016r. poz. 437 i 544);

22) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

23) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

2. Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, ustawy PZP tj. wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
(podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp)
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody

wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 2.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Uwaga: Zamawiający korzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 24aa ustawy Pzp. oraz w CZĘŚCI II PKT 6 SIWZ.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Procedura ta polega na tym, że zamawiający w toku czynności oceny ofert nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia). W pierwszej kolejności dokonuje on oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokonuje oceny podmiotowej wykonawcy, tj. bada oświadczenie wstępne, a następnie żąda przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

1. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą:

Do oferty Wykonawca musi dołączyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**.

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3) Inne dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

- a) wypełniony formularz ofertowy - o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) **pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, **w przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innych podmiotów –załącznik nr 7 do SIWZ- jeśli dotyczy**;
- c) **pełnomocnictwo** określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik-**jeśli dotyczy**;
- d) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie (w tym: konsorcja, spółki cywilne) **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia-jeśli dotyczy**;
- e) **oświadczenie** o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom- załącznik nr 6 do SIWZ- jeśli dotyczy.

2. Dokumenty które należy złożyć tylko na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp,

2) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, wykaz sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VII 2. 1) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W zakresie terminu wystawienia dokumentu stosuje się odpowiednio postanowienia z pkt a).

UWAGI:

- jeżeli dokumenty, o których mowa powyżej dostępne są w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, wykonawca wskazuje te

dokumenty wraz z adresami stron internetowych, a Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

- w przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego opublikowanego w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych.

2. DOKUMENTY SKŁADANE PO OTWARCIU OFERT

Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. – **składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.**

Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. SKŁADANIE OFERTY WSPÓLNEJ PRZEZ WYKONAWCÓW

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum lub spółka cywilna) zgodnie z art. 23 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do **ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia** albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie tego zamówienia.

4. Forma złożonych dokumentów:

1. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale.**
2. Dokumenty i inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W odniesieniu do dokumentów i oświadczeń, których formularze stanowią załączniki do SIWZ zaleca się ich sporządzenie według tych formularzy. Zamawiający dopuszcza składanie alternatywnych co do formy dokumentów o treści zgodnej z wymaganiami SIWZ.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
10. W przypadku posiadania oświadczenia lub dokumentu dotyczącego wykonawcy przez zamawiającego lub jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych bazy danej, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
11. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń i dokumentów.

Rozdział VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja i wymiana informacji między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane pocztą elektroniczną lub faksem należy kierować:
 - drogą elektroniczną na adres email: gzgk@borow.pl
 - faksem pod numerem **71/3933035**;
 - pisemnie na adres Zamawiającego.

4. Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
 - 1) W zakresie związanym z przedmiotem zamówienia – **Pan Eligiusz Pawłowski**
 - 1) W zakresie związanym z realizacją procedury o udzielenie zamówienia oraz związanym z przedmiotem zamówienia – **Pani Ilona Pogoda**
5. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: **bip.gzgek.gwborow.finn.pl**
Na tej stronie Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Prawo zamówień publicznych, związane z niniejszym postępowaniem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert **pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 Pzp.
8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego oraz bez wskazania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty z uwzględnieniem dokonanych zmian i udzielonych wyjaśnień Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje zawarte na stronie internetowej Zamawiającego, na której została umieszczona SIWZ.

Rozdział IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wysokość wadium.

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości:

5 000,00 złotych, słownie: pięć tysięcy złotych 00/100.

Forma wadium.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240),

2. Elementy składowe gwarancji lub poręczenia.

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym Prawem Zamówień Publicznych, a w szczególności:

- a) Gwarancja będzie zawierała wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Prawa Zamówień Publicznych;
- b) Okres ważności gwarancji będzie nie krótszy niż okres związania ofertą określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Gwarancja powinna zawierać następujące elementy:

- a) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) Kwotę gwarancji,
- c) Termin ważności gwarancji,
- d) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- e) Zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art.26 ust. 3 i 3a z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art 25a ust 1 pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- f) Gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa.
- g) Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego, Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności wniesionego wadium nie był krótszy niż okres związania ofertą. Postanowienia wskazane powyżej stosuje się odpowiednio do poręczeń.

3. **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego:

Nr rachunku bankowego: 63 9588 0004 1300 2990 2000 0030 - Wadium – Znak sprawy GZGK/ZP/2/2018

Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych przez Zamawiającego formach w oryginale dołączyć do oferty, w przypadku Konsorcjum wadium może być wniesione przez jednego z wykonawców / pełnomocnika Wykonawców.

4. **Termin wniesienia wadium.**

- a) Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert,
- b) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą wymagany treścią siwz lub wezwania,
- c) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- d) Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania, jeżeli jego oferta do upływu terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie.

5. **Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia

odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest **związany ofertą przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

Rozdział XI. INSTRUKCJA DOTYCZĄCA SPORZĄDZENIA OFERTY/DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

1. Do oferty należy załączyć:

- a) **Wypełniony formularz OFERTY PRZETARGOWEJ oraz formularz cenowy** – o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik **nr 1 do SIWZ**;
- b) Pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie) do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego lub, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w tym; konsorcja, spółki cywilne), dokument podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy-**JEŚLI DOTYCZY:**
- c) **OŚWIADCZENIA WYKONAWCY zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 3 do SIWZ** wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) –oświadczenia powinny być złożone przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie;
- d) Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodne ze wzorem **załącznika nr 7 do SIWZ – JEŚLI DOTYCZY;**
- e) Oświadczenie czy zamierza wykonać przedmiot zamówienia osobiście czy poprzez podwykonawców, zgodnie ze wzorem **załącznika nr 6 do SIWZ- JEŚLI DOTYCZY;**
- f) Dowód wniesienia wadium.

2. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

- a) W zakresie potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy):
- odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu (art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy)
- **wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty, wykaz sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**

Na wezwanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt a) i b) zobowiązani są złożyć również: każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmioty, na których zasobach polega Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy;

- c) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt a) przedkłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

3. Grupa kapitałowa.

Do oferty nie należy dołączać oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej –Wykonawca sam składa bez wzywania Zamawiającego w terminie 3 dni od ukazania się na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi **Załącznik 5 do SIWZ**.

4. Sporządzanie, złożenie, zmiana, wycofanie oferty.

- 1) Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
- 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej;
- 3) Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwa to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 4) Wszystkie dokumenty tworzące Ofertę winny być sporządzone w języku polskim. Każda strona oferty winna być ponumerowana i podpisana;
- 5) Opis sposobu obliczenia ceny. Walutą oferty jest złoty polski. Ceny należy podawać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z instrukcją sporządzenia wyceny oraz według formularza oferty przetargowej;
- 6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 7) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 8) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
- 9) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10) Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z oświadczeniami w kopercie, opisanej w następujący sposób:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Borowie
ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów
OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA: „Modernizacja stacji uzdatniania wody w Borowie”
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12 października 2018r., do godziny 13:00

- 11) Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać sposób dostarczenia oferty, tak aby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
- 12) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie oferty Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
- 13) Złożenie oferty zostanie potwierdzone pieczęcią firmową zamawiającego na kopercie zawierającej ofertę z zaznaczeniem daty i godziny złożenia.
- 14) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone. Decydujące znaczenie dla zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 15) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę- zmiany lub wycofanie złożonej przez siebie oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostaną dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 16) Zmiany, poprawki, modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad jakie dotyczyły składania oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NUMER”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 17) Wycofanie oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. **Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Borowie, ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów- pokój nr 27, nie później niż do dnia 12 października 2018r. do godziny 13:00.**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 1 niniejszego rozdziału, zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie,
3. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Borowie, ul. Konstytucji 3 Maja 22, 57-160 Borów- sala konferencyjna UG Borów, w dniu 12 października 2018r. o godzinie 13:15.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej **bip.gzgek.gwborow.finn.pl** informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Zaoferowana cena będzie ceną ryczałtową (definicja ryczałtu zgodnie z treścią art. 632 kodeksu cywilnego) i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.
2. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy – stanowi ona sumę wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia.
4. Cenę ofertową należy policzyć w oparciu o załączoną dokumentację, przedmiar robót, wzór umowy oraz zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją z uwzględnieniem wszystkich potencjalnych ryzyk ekonomicznych jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, a wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Tym samym w cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty ewentualnych robót nieujętych w SIWZ, a koniecznych do wykonania ze względu na sztukę budowlaną, zasady wiedzy technicznej, rygory technologiczne i obowiązujące przepisy prawa oraz uwzględnić wszelkie opłaty, jakie wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z realizacją zamówienia.

Rozdział XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Kryteriami oceny ofert są:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA	Punktacja
1.	„Cena”	60 %	max -60 pkt
2.	„Czas reakcji”	40 %	max – 40 pkt
	Razem	100 %	100,00 pkt

Sposób obliczania wartości punktowej ocenianego kryterium:

1. Kryterium nr 1 – CENA (max – 60 pkt):

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów (60%).

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów.

W ramach kryterium ceny oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba punktów badanej} \\ \text{oferty w ramach kryterium} \\ \text{„cena”} \\ \text{(z uwzględnieniem wagi)} \end{array} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

2. Kryterium nr 3 – CZAS REAKCJI – (max – 40 pkt.):

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 40 punktów (40%)

Kryterium „Czas reakcji” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego czasu reakcji podanego przez Wykonawcę w Formularzu Oferty. Czas reakcji oznacza czas w jakim Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi (zgłoszonej awarii, problemu) liczony od momentu zgłoszenia Zamawiającego, potwierdzonego pocztą mailową lub fax-em.

Wykonawca może zadeklarować czas reakcji w pełnych godzinach w przedziale: 24÷72godziny

Najkrótszy możliwy czas reakcji uwzględniony do oceny ofert: 24 godziny.

Najdłuższy możliwy czas reakcji uwzględniony do oceny ofert: 72 godziny.

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy czas reakcji (24 godziny) otrzymuje 40 pkt - maksymalną liczbę punktów,

Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny czas reakcji (72 godziny) otrzymuje 0 pkt.

Pozostali Wykonawcy (tj. Wykonawcy, którzy zaproponowali wartość pośrednią, pomiędzy wartością najkorzystniejszą a najmniej korzystną), otrzymują liczbę punktów obliczoną wg. wzoru:

$$\begin{array}{l} \text{Liczba punktów badanej} \\ \text{oferty w ramach kryterium} \\ \text{„czas reakcji”} \\ \text{(z uwzględnieniem wagi)} \end{array} = \frac{\text{Najkrótszy możliwy czas}}{\text{Czas reakcji zadeklarowany w ofercie}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Uwaga:

Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji od chwili zgłoszenia krótszy niż 24 godziny do oceny ofert zostanie przyjęty czas 24 godzin i taki zostanie uwzględniony w Umowie z Wykonawcą.

W przypadku nie złożenia informacji dotyczącej „Czasu reakcji”, ofercie Wykonawcy zostanie przypisany najmniej korzystny czas reakcji tj. 72 godziny.

Maksymalna ilość punktów – 100.

1. Liczba uzyskanych punktów przez daną ofertę stanowi liczbę punktów przyznanych przez Komisję przetargową, zgodnie ze stosowanymi kryteriami.
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w 2 w/w. kryteriach.
3. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
5. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

Rozdział XV. WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI ZA WADY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot zamówienia na okres minimum **36 miesięcy, zgodnie ze złożoną ofertą.**
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po bezusterkowym odbiorze końcowym Przedmiotu Umowy.

Czas reakcji wskazany przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisany do umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Czas reakcji stanowią dodatkowe kryteria oceny ofert – patrz Część XIV SIWZ.

3. W okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie, w **terminie 7 dni od daty zgłoszenia** przez Zamawiającego wady lub w innym technicznie możliwym terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w tym do dokonania demontażu rzeczy, w których wystąpiła wada i ponownego zamontowania po dokonaniu wymiany na wolną od wad lub usunięciu wady. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w miejscu, w którym znajduje się rzecz, w której wada wystąpiła lub dostarczyć rzeczy wolne od wad do takiego miejsca na swój koszt i swoim staraniem.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewni pełny i nieodpłatny serwis gwarancyjny –wymagany czas reakcji na usunięcie awarii – **MAX 72 godziny** od momentu zgłoszenia, zgodnie ze złożoną ofertą. **Czas reakcji wskazany przez Wykonawcę w ofercie zostanie wpisany do umowy na realizację przedmiotu zamówienia. Czas reakcji stanowią dodatkowe kryteria oceny ofert – patrz Część XIV SIWZ.**
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad z tego względu, że wysokość kosztów usunięcia wad, w tym wysokość kosztów montażu lub demontażu przewyższa wartość rzeczy, w których wystąpiły wady.
8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić na swój koszt serwis kluczowych urządzeń przez okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi, w szczególności zobowiązuje się zawrzeć we własnym imieniu, lecz na rzecz Zamawiającego stosowne umowy serwisowe.
9. W przypadku gdy Wykonawca pomimo zobowiązania nie zapewni serwisu kluczowych urządzeń w okresie gwarancji i rękojmi, co spowoduje, że Zamawiający będzie musiał ponieść koszty serwisowania we własnym zakresie, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania kwoty, której wysokość zostanie wskazana przez Zamawiającego w treści wezwania w celu pokrycia kosztów serwisu.

Rozdział XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) spełnia wszystkie warunki określone w SIWZ,
 - 3) uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryterium wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 2 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 4. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej.
 5. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 2, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 6. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 8. **Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu następujących dokumentów:**
 - a) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania umowy nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia umowę w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem regulującą zasadny ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności;
 - c) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - d) **harmonogram rzeczowo –finansowy realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi uwzględniać postanowienia rozdziału III. punkt 2 i 3 oraz rozdziału IV SIWZ i projektu umowy. Harmonogram będzie wymagał akceptacji Zamawiającego.**
 9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przedstawi dokumentów, o których mowa w pkt 8 lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, będzie to traktowane przez zamawiającego, jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W takiej sytuacji zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Po zawarciu umowy, Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od jej zawarcia w zamieszcza ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 1 Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny (ceny ofertowej brutto) podanej w ofercie** najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) w gwarancjach bankowych;
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń, muszą one być wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz na okres obowiązywania gwarancji i rękojmi za wady.
- 5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego:
Nr rachunku: 63 9588 0004 1300 2990 2000 0030.
- 6 Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 7 W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie określonej odpowiednio w pkt 3 ppkt b-e, muszą być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na każde żądanie.
- 8 Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 9 Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady Zamawiający pozostawi kwotę 30% wysokości zabezpieczenia.
- 10 Szczegółowe zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone również we wzorze umowy.

Rozdział XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy – Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:

1. Strony mają prawo do przedłużenia Terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) jeżeli przyczyny, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie Terminu zakończenia robót będą następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w szczególności będą następstwem nieterminowego przekazania Terenu budowy, konieczności zmian Dokumentacji projektowej w zakresie, w jakim ww. okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie Terminu zakończenia robót,
 - b) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne (tj. długotrwałe intensywne opady trwające powyżej 5 dni non stop, powódź (czas niezbędny na ustąpienie wody z zalanego terenu i możliwość kontynuacji lub rozpoczęcia robót), wczesny okres zimowy, opady śniegu (poza miesiącami zimowymi), które uniemożliwiają prowadzenie i prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej: Umową, normami lub innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) gdy wystąpią opóźnienia, w dostawie sprzętu, urządzeń i innych niezbędnych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, na które Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności nie miał wpływu i za które nie ponosi winy,
 - d) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - e) wystąpią opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechanie przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) gdy wystąpią opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp., do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - g) jeżeli wystąpi brak możliwości wykonywania robót z powodu nie dopuszczania do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - h) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami. Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie zmiany warunków atmosferycznych w szczególności: klęski żywiołowe, wystąpienie nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych odbiegających od typowych, szczególnie niesprzyjających, uniemożliwiających prowadzenie zamówień/robót budowlanych zgodnie z technologią ich wykonywania, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe.
2. Wykonawca jest uprawniony do żądania zmiany Umowy w zakresie Materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy w następujących sytuacjach:

- a) konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem Umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w Dokumentacji, a wynikających ze stwierdzonych Wad tej Dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - b) wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji, rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - c) wystąpienia warunków Terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w Dokumentacji, w szczególności napotkania niezinventaryzowanych lub błędnie zinventaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
 - d) konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
 - e) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji,
 - f) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
3. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia Terminu zakończenia robót na podstawie Umowy, zmiany Umowy w zakresie Materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu Umowy na podstawie lub zmiany wynagrodzenia na podstawie lub zmiany Umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
 4. Wniosek, o którym mowa w pkt 3. powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy gdy nastąpiła zmiana/wprowadzenie podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji Zamawiającego. Warunkiem dokonania zmiany, będzie złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu wraz z opisem okoliczności stanowiących podstawę do dokonania takiej zmiany.
 6. Jeżeli zaistnieje możliwość wykonania robót objętych niniejszą umową w terminach krótszych niż wynikające z umowy oraz z harmonogramu prac, Zamawiający dopuścił zmianę harmonogramu prac w sposób przewidujący skrócenie całości robót lub poszczególnych etapów robót.
 7. Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
 8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 9. Wszelkie zmiany Umowy są dokonywane przez umocowanych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności,.
 10. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) danych rejestrowych,
 - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

Rozdział XIX. ROBOTY ZAMIENNE

1. Roboty zamienne tj. roboty niewykraczające poza przedmiot zamówienia z uwzględnieniem zmiany rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w projekcie budowlanym, których nie dało się wcześniej przewidzieć, a których wykonanie jest konieczne lub celowe z uwagi na podwyższenie walorów techniczno-eksploatacyjnych lub obniżenie kosztów realizacji czy eksploatacji obiektu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia w/w robót zamiennych w razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, jeśli ich wykonanie jest uzasadnione należyтым wykonaniem przedmiotu umowy. Wprowadzenie robót dopuszcza się tylko i wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Roboty zamienne mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
4. Roboty zamienne mogą dotyczyć m.in.
 - a) Zmiany jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla objętego proponowaną zmianą elementu robót budowlanych,
 - b) Aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
 - c) Zastosowania lepszych materiałów,
 - d) Zmiana technologii wykonania robót,
 - e) Zmiany producenta urządzeń lub wyposażenia,
 - f) Zmiany wymiarów, położenia lub wysokości części robót budowlanych,
 - g) Zmiany w kolejności i terminów wykonania robót budowlanych.
5. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są m.in.
 - a) Obniżenie kosztów wykonania robót lub kosztów eksploatacji,
 - b) poprawa wartości lub podniesienia sprawności ukończonych robót budowlanych,
 - c) zmiana obowiązujących przepisów prawa,
 - d) podniesienie wydajności urządzeń,
 - e) podniesienie bezpieczeństwa wykonanych robót,
 - f) usprawnienia w trakcie użytkowania obiektu.
6. Jeżeli roboty zamienne wymagają zmiany dokumentacji projektowej, strona inicjująca zmianę przedstawi projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z informacją o konieczności lub nie –zmiany pozwolenia na budowę oraz przedmiar i niezbędne rysunki. Projekt taki wymaga akceptacji projektanta i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.
7. Roboty zamienne mogą zostać wykonane wyłącznie na podstawie uprzednio sporządzonego protokołu konieczności, podpisanego przez Wykonawcę oraz zatwierdzonego przez Zamawiającego.
8. Wprowadzenie robót zamiennych zobowiązuje Wykonawcę do sporządzenia kosztorysu różnicowego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy za roboty zamienne zostanie ustalone na podstawie cen jednostkowych i wskaźników cenotwórczych wyszczególnionych w kosztorysie ofertowym sporządzonym przez Wykonawcę dla tych robót oraz ilości faktycznie wykonanych przez Wykonawcę i odebranych przez Zamawiającego robót zamiennych. Podstawą odbioru robót zamiennych będzie obmiar robót wraz z wyceną kosztorysową sporządzoną przez Wykonawcę. W przypadku braku możliwości zastosowania dla robót zamiennych cen jednostkowych lub wskaźników cenotwórczych zawartych w kosztorysie ofertowym, będą zastosowanie miały stawki cen nie wyższe niż stawki średnie cen dla materiałów i sprzętu określone w Sekocenbud i obowiązujące na dzień sporządzenia kosztorysu ofertowego. W każdym jednak przypadku w sytuacji, gdy wynagrodzenie Wykonawcy za roboty zamienne wyliczone w oparciu o ceny jednostkowe i wskaźniki cenotwórcze będzie wyższe od cen

obowiązujących w Sekocenbud ulega ono obniżeniu odpowiednio do wysokości wyliczonej o te ceny.

10. Wprowadzenie robót zamiennych stanowi podstawę do zmiany wysokości wynagrodzenia dla Wykonawcy.

Rozdział XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 są:
 - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej;
 - skarga do sądu.

Odwołanie

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 2) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru oferty najkorzystniejszej;
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej.
- 5) Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
- 6) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 7) W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbie orzeczenia.
- 8) Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od jego doręczenia Prezesowi Izby.

Skarga do sądu:

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sadu.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

Rozdział XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust.4 ustawy Pzp.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania z wyjątkiem: ofert, które udostępnia się od chwili ich otwarcia, załączników do protokołu, które udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa i informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Sposób udostępniania określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu,

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych,

Załącznik nr 5– Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,

Załącznik nr 6- Oświadczenie o powierzeniu części zamówienia podwykonawcom;

Załącznik nr 7- Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 8– Wzór umowy,

Dokumentacja:

a) Opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1a do SIWZ,

b) Przedmiar robót.